保有個人データ開示等請求書

年　　月　　日

大和ライフリンク株式会社 御中

請求者	□　本人 □　法定代理人 □　委任をうけた方	住 所	
		氏 名	
		連絡先	電話：　　E-MAIL：

個人情報の保護に関する法律第33条の規定に基づき、保有個人データの開示等を請求いたします。

請求する内容	請求する「保有個人データ」名 ※保有個人データの名前、種類等を具体的にご記入ください
□　利用目的の通知	
□　開示	
□　削除	
□　利用停止等	
□　訂正	（誤「現状」）
	（正）

代理人が請求する場合には、次の欄にも記入してください。（下段は、法定代理人の場合のみです。）

請求対象となる本人の情報	住 所	
	氏 名	
	電 話	
	生年月日	
未成年者又は成年被後見人の別	□　未成年者	
	□　成年被後見人	

次の欄は、記入いただく必要はございません。（当社記入欄）

本人（代理人等）確認書類 ・顔写真付き証明書は１点で可 ・顔写真なし証明書は２点必要	□　運転免許証　□　パスポート　□　健康保険被保険者証 □　国民年金手帳　□　その他（　　）
	□　委任状（本人の実印）＋本人の印鑑証明書
法定代理関係確認書類	□　戸籍謄本
	□　扶養家族が記入された保険証（写）
受 付 担 当 者	
備　考	

（注）　１ 該当する項目は、□の部分を■のように塗りつぶしてください。
　　２ 開示請求に際しては、本人又は代理人であることを証明するために必要な書類を提出してください。